

Curso basico-práctico del programa *GestCon*

Objetivos

Adquirir práctica en el manejo del programa *GestCon* mediante la realización por parte de los asistentes de ejemplos prácticos propuestos por el profesor.

Requisitos

El curso va dirigido a las personas encargadas de utilizar el programa *GestCon*, con conocimientos de elaboración de presupuestos y precios de unidades de obra, fundamentalmente, arquitectos, ingenieros, arquitectos técnicos, ingenieros técnicos y proyectistas.

Es necesario tener conocimientos previos del entorno Windows y del funcionamiento de los periféricos, así como haber asistido previamente al Curso Básico del programa *Gest*. Es aconsejable tener experiencia en el uso de aplicaciones ofimáticas.

Duración

El curso puede estructurarse para diferentes duraciones, dependiendo de las necesidades y los conocimientos previos del cliente, siendo la duración media aconsejada entre cuatro y seis horas.

Personal docente

Los profesores del curso son técnicos del departamento de Soporte Técnico de *Arktec*, con un gran conocimiento del programa.

Contenido temático

El contenido temático del curso es cerrado y se ajusta a las prácticas especificadas en el programa. El profesor es el encargado de marcar el ritmo del curso, a fin de abordar la totalidad de las prácticas en la duración prevista. Para un curso de 8 horas, la duración de cada una de las prácticas será entre 15 y 20 minutos. El índice de prácticas es el siguiente:

TEMA 1: Conceptos previos.

Definición de:

- Entidad comercial.
- Entradas de material.
- Gastos de material.
- Flujo de caja
- Histórico de entradas.

TEMA 2: Entidades comerciales.

Creación de un archivo de entidades comerciales.

- Creación de 15 entidades comerciales, en los que se incluirán, proveedores, cliente, mano de obra propia y alquiler de maquinaria.
- Listado de las entidades comerciales introducidas.

TEMA 3: Configuración de la ventana de entradas de material.

Modificar la configuración de la ventana de entradas de material.

- Activar y desactivar columnas según la entrada a realizar.
- Cambiar la configuración de colores y fuentes de la ventana.

TEMA 4: Gestión de pedidos.

Introducción de varios pedidos.

- Introducción de 10 pedidos.
- Introducción de varios pedidos de alquiler de maquinaria.

TEMA 5: Impresión de los pedidos de material.

Listado de pedidos de material.

- Modificación del formato del listado.
- Utilización de máscaras para imprimir un pedido determinado.

TEMA 6: Gestión de albaranes.

Gestión de albaranes a partir de los pedidos.

- Convertir varios pedidos a albarán.
- Modificación del material solicitado por el material suministrado.
- Introducción de fechas de suministro.

TEMA 7: Listados correspondientes al material suministrado.

Previsualización de los distintos listados correspondientes al suministro del material.

- Listado de Materiales suministrados, modificando el formato y utilizando máscaras.
- Listado de Suministros de cada material, modificando el formato y utilizando máscaras.
- Listado de Documentos de cada proveedor, indicando un material en concreto o uno o varios proveedores.

TEMA 8: Gestión de facturas.

Gestión de facturas a partir de los albaranes.

- Convertir 3 albaranes a factura, indicando distintas fechas de vencimiento.
- Introducir 3 partes de mano de obra.
- Crear 3 facturas en la que se incluyan varios albaranes del mismo proveedor.

TEMA 9: Listados correspondientes a las facturas introducidas.

Previsualización de los distintos listados concernientes a las facturas introducidas en la ventana de entradas de material.

- Listado de Saldos de cada proveedor, indicando proveedor en concreto o varios proveedores. Modificación del formato de dicho listado.
- Listado de Documentos de cada proveedor, indicando un material en concreto o uno o varios proveedores. Modificación del formato de dicho listado.
- Listado de Vencimientos, incluyendo todos los proveedores o un proveedor en concreto indicando distintas fechas de inicio y fin.

TEMA 10: Gestión de certificaciones.

Gestión de una certificación y emisión de la factura.

- Creación de varias certificaciones a partir del proyecto Ejemplo.
- Incluir las certificaciones, en la ventana de Entradas de material.
- Redactar la hoja final de las certificaciones.

TEMA 11: Impresión de la factura de la certificación.

Previsualización del listado de Facturas emitidas.

- Listado de Facturas emitidas, seleccionando una o varias certificaciones, un cliente determinado, etc, modificando el formato de dicho listado.

TEMA 12: Gastos de material

Introducción de varios gastos de material a distintas obras.

- Introducción de 10 gastos de material a una obra determinada, buscando el material por distintos métodos.
- Introducción de 10 gastos de material a distintas obras.
- Imputación de gastos de un material determinado a las distintas partidas en las que interviene, en función de la cantidad de material necesario en cada una de ellas.

TEMA 13: Listados correspondientes a los gastos imputados.

Previsualización de los distintos listados concernientes al suministro del material.

- Listado de Gastos de cada material, modificando el formato y utilizando máscaras.
- Listado de Existencia de materiales, modificando el formato y utilizando máscaras.
- Listado de Consumos de cada partida, modificando el formato y utilizando máscaras.
- Listado de Desviaciones partidas presup-real, modificando el formato y utilizando máscaras.
- Listado de Desviaciones materiales presup-real, modificando el formato y utilizando máscaras.

TEMA 14: Flujo de caja.

Visualización e impresión de los movimientos de caja producidos por los gastos e ingresos.

- Visualización de la ventana de flujo de caja.
- Previsualización de listado Flujo de caja, modificando el formato y utilizando máscaras.

TEMA 15: Histórico de entradas.

Visualización de la ventana de histórico de entradas.

- Visualización e impresión de la ventana de Histórico de entradas.

TEMA 16: Exportación a otros formatos.

Exportación a distintos formatos de los datos introducidos en entradas de material, salidas de material, flujo de caja e histórico de entradas.

- Exportar a HTML los datos introducidos en entradas y salidas de material.
- Exportación a Excel de los datos de flujo de caja.
- Exportación a ASCII delimitado de la ventana de histórico de entradas.
- Exportación e importación a Contaplus.

Ruegos y preguntas.

GC 9.0 09/2003