

Arktec

Manual de Instrucciones

Gest 11.0

Presupuestos, Certificaciones, Pliegos de
Condiciones y Control de Tiempos

GestCon 11.0

Control de Costes de Obra

Segur 11.0

Estudios y Planes de Seguridad y Salud

Constructo 11.0

Contabilidad Analítica y Financiera

Índice

EL MENÚ ARCHIVO	4
Exportar archivos	4
Archivos en formato Microsoft Excel	4
Archivos en formato ContaPlus	5
Datos generales.....	6
Opciones.....	6
Logotipo de los listados.....	6
BASES DE PRECIOS.....	7
Función Precios.....	7
La ventana Precios	7
CERTIFICACIONES.....	7
Creación de una certificación.....	7
Restar dos certificaciones	8
CONTROL DE COSTES	8
Entradas de material	8
La barra de herramientas.....	8
Gastos de material	8
La barra de herramientas.....	8
Sincronizar central	9
ESTUDIO DE GESTIÓN DE RESIDUOS	10
Tipos de residuos.....	10
FACTURACIÓN	10
Gestión de facturas	10
La tabla de contenido de la factura	10
CONTABILIDAD	10
Subcuentas	10
Iconos.....	11
Facturas de inversión del sujeto pasivo	11
Flujos de caja	12
Vencimientos.....	13
Gestión de retenciones oficiales.....	13
Gestión de retenciones oficiales de actividades económicas.....	13
Suplidos	13
IMPRESIÓN DE LISTADOS	14
Listados de proyectos.....	14
Listados estándar de proyectos.....	14
Recursos por capítulos agrupado	14
Opciones de impresión de los listados estándar de proyectos	14
Ficha Listado proyecto: Opciones.....	14

Opciones de impresión de los listados de costes.....	15
Ficha Listado costes: Opciones 2	15
Listados de certificaciones.....	15
Listados estándar de certificaciones	15
Medición de menos	15
AYUDA.....	16
Enviar consulta	16

El menú Archivo

Exportar archivos

Archivos en formato Microsoft Excel

La función *Archivo>Exportar* permite elegir, entre los tipos de archivos disponibles *Libro de Microsoft Excel*. Esto permite exportar, por ejemplo, la medición y presupuesto a Excel. En el archivo que se genera, la primera hoja del libro de Excel (denominada *Presupuesto*) incluye la medición y el presupuesto:

codigo	Ud.	descripción	unidades	largo	ancho	alto	parcial	medición	pre.uni.	importe
01#		ACTUACIONES PREVIAS (EAP)								
0101	m3	Demolición fábrica de ladrillo perforado 1 pie mecánico								
		Demolición de fábrica de ladrillo perforado de 1 pie, con martillo neumático, con retirada de escombros y carga, sin incluir transporte a vertedero, según NTE/ADD-9. (EADF.2cab)								
		Planta baja	1	12,00	0,30	2,50		9,00		
			1	7,00	0,30	2,50		5,25		
			1	6,20	0,30	2,50		4,65		
		Planta alta	1	12,00	0,30	2,50		9,00		
			1	3,00	0,30	2,50		2,25		
			1	6,00	0,30	2,50		4,50		
			1	2,50	0,30	2,50		1,88		
		TOTAL PARTIDA						36,53	80,38	2.935,88

La segunda hoja, denominada "Resumen" incluye el resumen de presupuesto:

01#	ACTUACIONES PREVIAS	5.344,52	
02#	MOVIMIENTO DE TIERRAS	1.365,92	
03#	SANEAMIENTO	4.840,71	
04#	CUBIERTAS	15.284,04	
05#	ACONDICIONAMIENTO Y CIMENTACIÓN	4.983,67	
06#	ESTRUCTURA	11.006,00	
07#	FACHADAS Y PARTICIONES	19.787,87	
08#	SUELOS Y ESCALERAS	15.284,04	
09#	REVESTIMIENTOS	6.165,47	
10#	CARPINTERÍA EXTERIOR	11.209,11	
11#	ACRISTALAMIENTOS	5.388,36	
12#	ELECTRICIDAD	2.286,13	
13#	FONTANERÍA	1.659,00	
14#	PINTURAS	426,76	
15#		3.984,11	
	TOTAL EJECUCION MATERIAL	108.995,70	
	GASTOS GENERALES	13,000%	14.169,44
	BENEFICIO INDUSTRIAL	6,000%	6.539,74
	SUBTOTAL		129.704,88
	I.V.A.	18,000%	19.619,23
	TOTAL	18,000%	149.324,11

Las fórmulas de las celdas de esta hoja se generan automáticamente con vínculos hacia la otra, para que se recalculen todos los valores automáticamente en caso de que se modifique alguno.

Archivos en formato ContaPlus

Las opciones de exportación son las siguientes:

Subcuenta de IVA soportado: <input type="text" value="1171000"/>	Tipo(s) de documento(s) a exportar
Subcuenta de compras: <input type="text" value="6001000"/>	<input type="checkbox"/> Pedido <input checked="" type="checkbox"/> Factura recibida
Archivo de subcuentas: <input type="text" value="C:\SubCta-G"/>	<input type="checkbox"/> Albarán <input type="checkbox"/> Certificación
Archivo de asientos: <input type="text" value="C:\Diario-G"/>	<input type="checkbox"/> F. rectific. recibida <input checked="" type="checkbox"/> Factura emitida
<input type="checkbox"/> Fecha pedido	<input type="checkbox"/> F. rectific. emitida <input type="checkbox"/> Producción
Desde: <input type="text" value="16/05/2013"/> Hasta: <input type="text" value="16/05/2013"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Factura de régimen interno <input type="checkbox"/> Certificación recibida
<input type="checkbox"/> Fecha factura	<input checked="" type="checkbox"/> Exportar sólo las subcuentas utilizadas
Desde: <input type="text" value="16/05/2013"/> Hasta: <input type="text" value="16/05/2013"/>	<input checked="" type="radio"/> Exportar Costes <input type="radio"/> Exportar contabilidad
<input type="checkbox"/> Fecha suministro	<input type="checkbox"/> Fecha asientos
Desde: <input type="text" value="16/05/2013"/> Hasta: <input type="text" value="16/05/2013"/>	Desde: <input type="text" value="16/05/2013"/> Hasta: <input type="text" value="16/05/2013"/>
	<input type="checkbox"/> Fecha creación asientos
	Desde: <input type="text" value="16/05/2013"/> Hasta: <input type="text" value="16/05/2013"/>
	<input type="checkbox"/> Número asientos
	Desde: <input type="text"/> Hasta: <input type="text"/>
	<input type="button" value="Exportar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>

Subcuenta de IVA soportado.- Permite indicar la subcuenta de IVA soportado que se utilizará al exportar las facturas de *Costes>Entradas de material*. Si lo que se está exportando es el diario de la función *Contabilidad>Diario*, esta casilla no se utiliza, ya que se exporta el diario tal cual se encuentre.

Subcuenta de compras.- Permite indicar la subcuenta de compras que se utilizará al exportar las facturas de *Costes>Entradas de material*. Si lo que se está exportando es el diario de la función *Contabilidad>Diario*, esta casilla no se utiliza, ya que se exporta el diario tal cual se encuentre.

Archivo de subcuentas y Archivo de asientos.- Permite indicar las ubicaciones y los nombres de los archivos que se generarán. No es necesario indicar la extensión.

Fecha pedido, Fecha factura y Fecha suministro.- Permiten filtrar los documentos que se desean incluir al exportar los datos de la función *Costes>Entradas de material*.

Tipo(s) de documento(s) a exportar.- Permite filtrar los documentos que se desean incluir al exportar los datos de la función *Costes>Entradas de material*.

Exportar sólo las subcuentas utilizadas.- Si se activa esta opción, el archivo de subcuentas incluirá sólo aquéllas que se hayan utilizado en algún documento. Si se desactiva, se incluirán todas las subcuentas existentes.

Exportar costes.- Permite exportar los documentos existentes en la función *Costes>Entradas de material*.

Exportar contabilidad.- Permite exportar los asientos existentes en la función *Contabilidad>Diario*.

Fecha asientos.- Cuando se exportan los asientos de la función *Contabilidad>Diario*, esta opción permite filtrarlos en función de la fecha oficial del asiento, la mostrada en la columna *Fecha* del diario.

Fecha creación asientos.- Cuando se exportan los asientos de la función *Contabilidad>Diario*, esta opción permite filtrarlos en función de la fecha en la que se creó cada asiento, la mostrada en la columna *Creación* del diario.

Número asientos.- Cuando se exportan los asientos de la función *Contabilidad>Diario*, esta opción permite filtrarlos en función de los números de asiento.

Datos generales

Dentro de la función *Archivo>Opciones de archivo>Datos generales*, la casilla *Código cliente* permite elegir uno de los clientes existentes en la base de datos de entidades/subcuentas del archivo indicado en la casilla *Archivo de clientes*. Al elegirlo, el programa pregunta si se desea rellenar la caja de diálogo de la función *Archivo>Opciones de archivo>Datos de empresa* con todos sus datos (nombre, dirección, teléfono, etc.).

Datos de la empresa 'C:\Arktec\Constructo 11.0\Ejemplos\España\Ejemplo'

Obra

NIF/CIF 44445555X Sufrjo

Tipo de Persona
 Jurídica Física

Nombre / Razón social Empresa, S.A.

Actividad principal Construcción

Persona de contacto
Apellidos y nombre Juan Pérez
Teléfono 902.154.778 NIF/CIF Cargo

Poderes
Notario
Ciudad Notario N° protocolo Fecha 01/03/2011

Plan de seguridad
Autor Cargo

Código Cuenta Cliente
Entidad Oficina DC Cuenta N° Seguridad Social
1111 2222 33 4444444444 Nombre propiedad

Tipo de Residencia
 Residente Residente en U.E. Extranjero

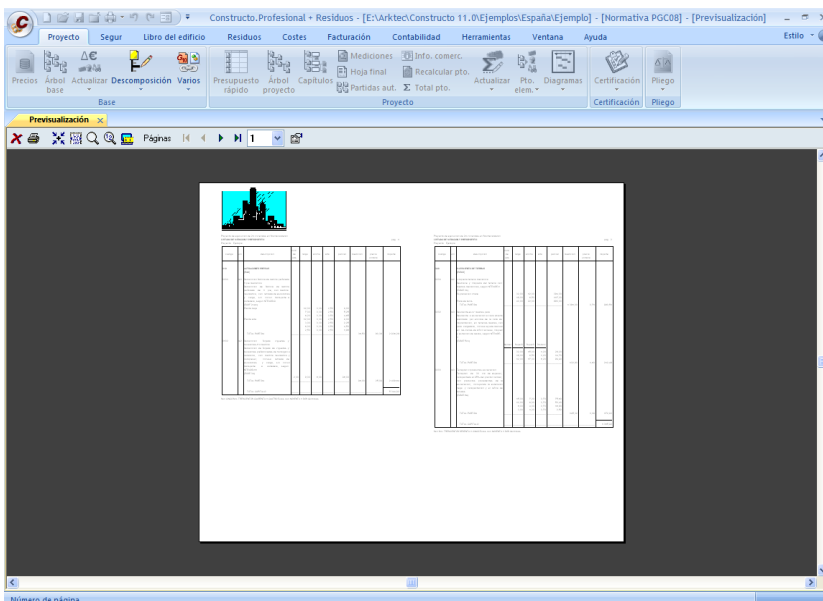
Vía pública CL - CALLE Domicilio Cronos
Número 63 Escalera Piso Puerta
Municipio Madrid Código postal 28037
Provincia MADRID País España
Teléfono 902.154.778 Fax 915.565.768
E-mail madrid@arktec.com Web www.arktec.com

Aceptar Cancelar

Opciones

Logotipo de los listados

Las opciones *Imprimir en páginas pares* e *Imprimir en páginas impares* permiten elegir si el logotipo desea imprimirse en todas las páginas, o sólo en las pares o impares. Esto puede resultar muy útil si la impresora puede imprimir a dos caras, y se desea el logotipo en una de ellas.









Bases de precios

Función Precios

La ventana Precios

Código	Ud.	Texto	Unitario	Rendimiento	Total					
1	u	Marco para mecanismos								
2	u	Marco emp 1 elem cld baja	16,00							
3	u	Pulsador								
4	u	Interruptor simple								
5	u	Intr emp cld alta	6,67							
6	u	Intr conn emp	7,57							
7	u	Toma corriente emp 10/16A	6,30							
8	u	Temporizador minuterero	36,96							
9										

Las últimas columnas de la tabla indican si el precio incluye las siguientes informaciones adicionales:

-  Texto descripción
-  Pliego de condiciones
-  Información paramétrica
-  Información comercial
-  Gráficos
-  Proveedores asociados

Se añade la siguiente columna, que indica si un precio incluye documentos adjuntos, como por ejemplo, archivos PDF con documentación técnica, tarifas de precios, etc.

-  Documentos adjuntos

Certificaciones

Creación de una certificación

La función *Certificar* incluye esta nueva columna:

- | | |
|--------------------|---|
| Partida finalizada | Esta opción permite indicar las partidas que se encuentran ya finalizadas. Se tiene en cuenta al imprimir el listado "Medición de menos", que incluye las partidas finalizadas cuya medición no haya alcanzado el 100% de la presupuestada. |
|--------------------|---|

Restar dos certificaciones

La función *Restar dos certificaciones* incluye esta nueva opción:

Eliminar partidas de medición cero Esta opción permite eliminar, de la certificación parcial que se obtiene, aquéllas partidas cuya medición haya resultado ser cero, cuando coinciden las mediciones de la certificación a origen y de la certificación a origen anterior.

Control de costes

Entradas de material

La opción "Usar este concepto en facturación" permite elegir qué conceptos se utilizarán al enviar la factura a facturación y, de allí, a contabilidad. Si la opción se encuentra desactivada, se enviarán a facturación todos los conceptos incluidos en la zona inferior de la factura y, cuando se contabilice desde allí, se utilizará sólo el primer concepto. Sin embargo, cuando se activa esta opción, una lista desplegable situada a su derecha permite elegir entre los precios asociados a este proveedor, para elegir uno de ellos. Este concepto será el único que se envíe como contenido de la factura a facturación y, desde allí, a contabilidad. Esto permite utilizar algún concepto genérico. Por ejemplo, en vez de incluir la lista de todos los tipos de ladrillo comprados, incluir un único texto como "Compra de material cerámico".

Factura

Documento: 2013/002

Proveedor: 400003 Nombre: MATERIALES CERÁMICOS, S. Importe sin impuestos: 1.068,00

Dirección: Avda. Burgos, 415 Retención: 0,00 Retenc.IRPF: 0,00

Localidad: Madrid CP: 28016 Impuestos: 21,00

NIF/CIF: 33333333C Fecha factura: 03/07/2013 Importe con impuestos: 1.292,28

Recuperar contenido de albaranes Usar este concepto en facturación CMC Compra de material cerámico

Recurso	Ud.	Concepto	Cantidad	Unitario	Descuento	Importe	Vencimiento	Importe
PFFC.1ac	u	Ladrillo hueco senc 24x11.5x4	100,00	0,12		12,00	03/08/2013	437,58
PFFC.1be	u	Ladrillo hueco db 24x11.5x7	1.500,00	0,14		210,00	03/09/2013	437,58
PFFC.1bf	u	Ladrillo hueco db 24x11.5x9	555,00	0,10		55,50	03/10/2013	417,12
PFFC.2a	u	Ladrillo perf n/visto 24x11.5x5	8.000,00	0,08		640,00		
PFFC.4ab	u	Ladrillo c macizo 28x14x4 man	350,00	0,43		150,50		

Dibujo:

Archivo de contabilidad: Asiento(s) de la factura:

Aceptar Cancelar

La barra de herramientas



Mostrar gastos de material.- Este icono permite mostrar la ventana de gastos de material, filtrada para que se incluyan sólo los gastos correspondientes al documento que se encuentre.

Gastos de material

La barra de herramientas



Obras finalizadas.- Este icono permite decidir si se desean mostrar o no las obras que se encuentren finalizadas. Si el icono se encuentra levantado, se muestran todas las obras. Si se encuentra pulsado, se retiran de la vista las obras que se encuentren finalizadas. Para saber si una obra está finalizada o no, se tiene en cuenta la opción *Obra finalizada* de su caja de diálogo de la función *Archivo>Opciones archivo>Datos generales*.

Sincronizar central

Cuando se ejecuta la función, se muestra un asistente como el de la imagen, en el que se indica el nombre del archivo de almacén central, y los de las obras encontradas en las tablas de datos de costes. Si se desea cambiar el nombre o la ubicación de alguna de las obras, puede hacerse directamente en esta lista, y se actualizarán las líneas correspondientes en las tablas de datos de costes. También es posible indicar qué obras se han finalizado ya. Las obras finalizadas no se incluirán en la sincronización.

Asistente Sincronizar Costes

Sincronizar Costes
Introducción de datos necesarios para realizar la sincronización de costes

Almacén Central
C:\Arktec\Constructo 10.3\Ejemplos\España\Ejemplo

	Obra	Finalizada
1	C:\Mis obras\Obra 1	<input checked="" type="checkbox"/>
2	C:\Mis obras\Obra 2	<input type="checkbox"/>
3	C:\Mis obras\Obra 3	<input type="checkbox"/>


Sincronizar

Gastos de material
 Gastos de maquinaria
 Gastos de personal

Siguiente > Cancelar

Estudio de Gestión de Residuos

Tipos de residuos

El icono  *Cálculo automático a partir del presupuesto* permite activar o desactivar automáticamente los tipos de residuos, a partir del archivo de presupuesto que se seleccione. Para ello, es necesario que las partidas del presupuesto cuenten con descomposición de residuos, es decir, con las cantidades reales de cada tipo de residuo que genera cada partida. Esta información puede introducirse manualmente en la función *Proyecto>Precios*, o importarse de algunas bases de precios.



Facturación

Gestión de facturas

La tabla de contenido de la factura

Referencia

Si se ha elegido ya una subcuenta de cliente o proveedor para esta factura, y se encuentra presionado

el icono  *Usar base de precios*, al pulsarse el botón  se mostrará un listado con los precios de la función *Base>Precios*, asociados a esa subcuenta. En el directorio de precios que se muestra, puede activarse la opción *Ver todos* para mostrar también el resto de precios. En caso de que no existiera ningún precio asociado a esa subcuenta, se mostrarían todos los precios de la base desde el principio.

Contabilidad

Subcuentas

En las fichas de subcuentas, se añaden los campos *E-mail 1* y *E-mail 2*, que se incluyen también en la exportación a archivos de Access MDB, para la impresión de cartas personalizadas a clientes y proveedores sobre el modelo 347 de IVA. Esto permite enviar estas cartas por e-mail a una o dos direcciones.

Parámetros Vencimientos Cabecera de pedido Pie de página de pedido Requisitos exigibles

Datos

Subcuenta 4000003

Tipo de Persona Jurídica Física

Nombre / Razón Social Materiales Cerámicos, S.A.

NIF/CIF 33333333C

Tipo de Interés 0,000%

No incluir en el modelo 347

I.V.A. Repercutido (Devergo)

Tipo Sin I.V.A.

Porcentaje 0,000

Recargo de equivalencia

Porcentaje 0,000 Sub.Asociada

Código Cuenta Cliente

Entidad Oficina DC Cuenta

Tipo de Residencia Residente Residente en U.E. Extranjero

Dirección Avda. Burgos. 415

Localidad Madrid

Provincia Madrid CP 28016

País España

Teléfono 918.765.432

E-mail 1 lopez@materialesceramicos.com


E-mail 2 martinez@materialesceramicos.com

Subcuenta de gasto o ingreso

Centro de coste:

Aceptar Cancelar

Iconos

El icono  **Mayor** permite mostrar una ventana con el listado del libro mayor correspondiente a la subcuenta que se encuentre seleccionada en ese momento, es decir, la relación de todos los movimientos producidos en el diario para esa subcuenta.

Es posible hacer doble clic en uno de los asientos para mostrar su contenido completo en la ventana del diario.

Facturas de inversión del sujeto pasivo

Como consecuencia de la Ley 7/2012, de 29 de octubre, de modificación de la normativa tributaria y presupuestaria, se incluye el nuevo supuesto de inversión del sujeto pasivo en relación con las ejecuciones de obra inmobiliaria. Con efecto desde el 31 de octubre de 2012, se introduce una nueva letra f en el artículo 84.1.2 de la Ley del IVA, que añade a los supuestos de inversión de sujeto pasivo *las ejecuciones de obra, con o sin aportación de materiales, así como las cesiones de personal para su realización, consecuencia de contratos directamente formalizados entre el promotor y el contratista, que tengan por objeto la urbanización de terrenos o la construcción o rehabilitación de edificaciones.*

Las facturas recibidas de inversión del sujeto pasivo no incluyen IVA; pero, a efectos contables, deben contabilizarse simultáneamente con IVA soportado y repercutido:

Subcuenta	Debe	Haber	Base imponible	Contrapartida
60 – Compras	Base imponible			
472 – IVA soportado	Cuota de IVA		Base imponible	400 Proveedores –
477 – IVA repercutido		Cuota de IVA	Base imponible	400 Proveedores –
400 – Proveedores		Base imponible		

Los listados de IVA tienen estas consideraciones especiales para este tipo de facturas:

El listado de facturas recibidas las muestra con IVA cero.

El listado de facturas emitidas no las incluye, a pesar de haberse utilizado la cuenta de IVA repercutido.

El modelo 303 incluye estas facturas, tanto en el IVA devengado, como en el deducible, lo que hace que la diferencia sea cero.

Los modelos 340 y 347 incluyen estas facturas sólo como recibidas, y con IVA cero.

Las exportaciones a archivos para la presentación telemática de modelos de la Agencia Tributaria, también tienen las mismas consideraciones especiales:

El modelo 303 incluye estas facturas, tanto en el IVA devengado, como en el deducible, lo que hace que la diferencia sea cero.

Los modelos 340 y 347 incluyen estas facturas sólo como recibidas, y con IVA cero.

Flujos de caja

El Flujo de Caja o *Cash Flow* representa los flujos de entradas y salidas de efectivo de las distintas actividades de una empresa en un periodo determinado. Su propósito es representar la liquidez de una empresa, indicando cuándo se generan y de dónde vendrán los ingresos, y cómo serán usados dichos fondos.

Constituye una herramienta imprescindible para medir la capacidad de generar efectivo y equivalentes al efectivo, como las necesidades de liquidez. Nos muestra, si se genera suficiente dinero para hacer frente a las necesidades de efectivo. El Flujo de Caja sirve para determinar:

- Problemas de liquidez.
- Análisis de la viabilidad de proyectos de inversión, como base de cálculo del Valor actual neto (VAN) y de la Tasa interna de retorno (TIR).
- Representación adecuada de la rentabilidad y crecimiento de un negocio, cuando las normas contables no representan la realidad económica.

El flujo de caja incluye la siguiente estructura:

Flujos de las actividades de explotación: Representa los flujos de entradas y salidas de efectivo generadas por las actividades de explotación.

Flujos de las actividades de inversión: Representa los flujos de entradas y salidas de efectivo generadas por las actividades de inversión.

Flujos de las actividades de financiación: Representa los flujos de entradas y salidas de efectivo generadas por las actividades de financiación

Efecto de las variaciones de los tipos de cambio.

Aumento / Disminución neta del efectivo o equivalentes: Representa el total de la variación de efectivo por las actividades de la empresa.

Constructo.Profesional + Residuos - [C:\Documents and Settings\sr.ARKTECM\Escritorio\Ejemplo Flujos de caja España] - [Normativ...]

Previsualización

FLUJOS DE CAJA pág. 1


Archivo : Ejemplo Flujos de caja España
Fecha actual : 08/04/2013

A) Flujos de efectivo de las actividades de explotación

1.) Resultado del ejercicio antes de impuestos (RAI)	10.078,34
2.) Ajustes al resultado	8.386,46
a) Amortización del inmovilizado	4.963,13
681 Amortización del inmovilizado material	4.963,13
g) Ingresos financieros	-2,60
769 Otros ingresos financieros	-2,60
h) Gastos financieros	753,16
609 Otros gastos financieros	753,16
i) Diferencias de cambio	2.672,77
668 Diferencias negativas de cambio	10.047,83
768 Diferencias positivas de cambio	7.375,06
3.) Cambios en el capital corriente	41.184,68
b) Deudores y otras cuentas a cobrar	23.650,50
430 Clientes	24.285,82
433 Clientes, empresas del grupo	635,32

Número de página

Vencimientos

Cuando se pulsa el icono  *Procesar* o se activa la casilla *Pagado*, se genera el asiento de cobro o pago automáticamente. Para ello, se utiliza la fecha de pago introducida en la columna *Fecha de pago*. Si esta fecha no se ha introducido, se muestra una caja de diálogo que la solicita, para crear el asiento con ella.

Gestión de retenciones oficiales

Gestión de retenciones oficiales de actividades económicas

Suplidos

La columna *Suplidos* permite incluir, en las facturas, importes que se han pagado ante la administración en nombre del cliente. De este modo, al crearse el asiento automático en el diario, esos importes se contabilizan en la subcuenta correspondiente a suplidos, y el IVA no se aplica sobre ellas.

Constructo.Profesional + Residuos - [E:\Arktec\Constructo 11.0\Ejemplos\España\Ejemplo] - [Nor...]

Contabilidad

Gestión de retenciones oficiales - [Ejemplo]

Fecha inicial: 16/05/2013, Fecha final: 16/05/2013

Texto	Cta.SyS/SPI	Nombre	HPA	Nombre	HPR	Nombre	SSA	Nombre
Trabajadores	640000	SUELDOS Y SALARIOS	475103	HP, RETENCIONES IRPF...			476000	SEGURIDAD S
Actividades económicas								
Arrendamientos urbanos								

Subcuenta	Tipo de persona	Nombre / Razón Social	Primer Apellido	Segundo Apellido	IIIF/CIF			
410001	Jurídica	NOTARIA SANCHEZ			B68673617			
Fecha	Róto. neto Dinerario	Róto. neto Especie	Róto. neto	Suplidos	Sub.IVA	Nombre	% I.V.A.	I.V.A.
01/01/2013	3.000,00		3.000,00	500,00	472021	HP, IVA SOPORT...	21,000%	
20/02/2013	60,00		60,00		472021	HP, IVA SOPORT...	21,000%	
410011	Jurídica	ABOGADOS GUTIERREZ & FUENTES			B85465454			
Fecha	Róto. neto Dinerario	Róto. neto Especie	Róto. neto	Suplidos	Sub.IVA	Nombre	% I.V.A.	I.V.A.
12/02/2013	260,00		260,00		472021	HP, IVA SOPORT...	21,000%	
26/02/2013	260,00		260,00		472021	HP, IVA SOPORT...	21,000%	
Pendiente								
Contabilizado								

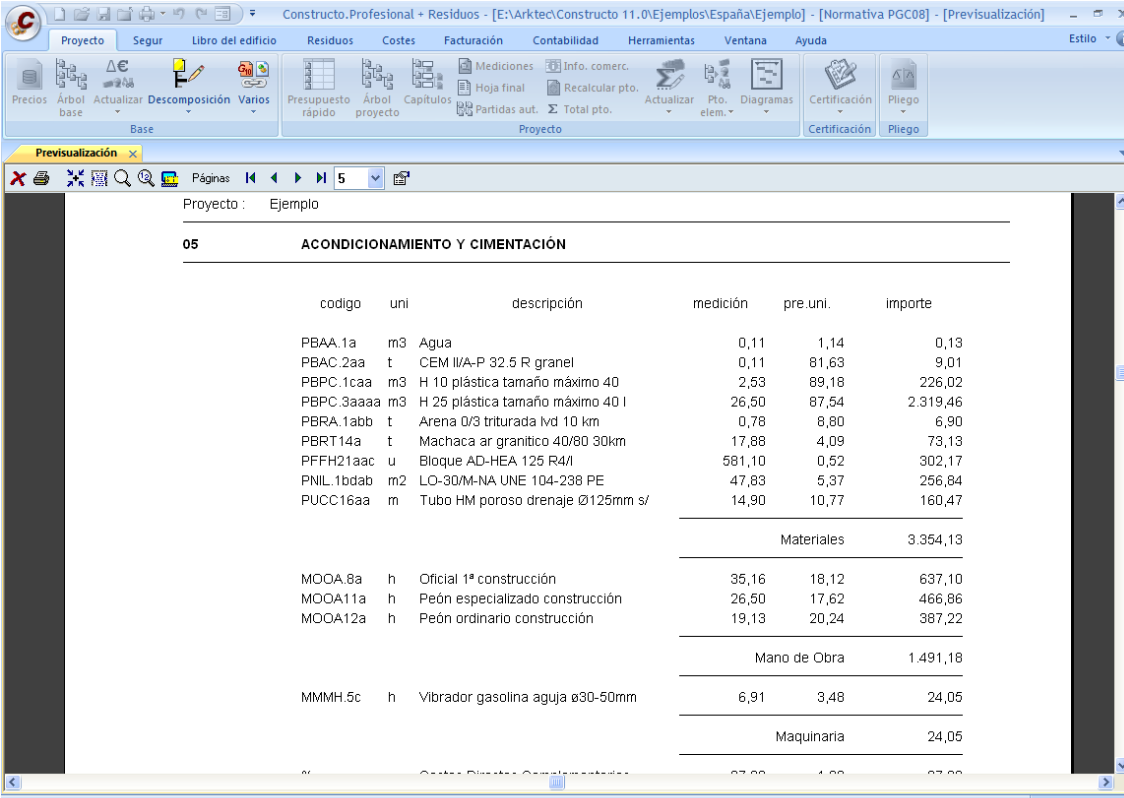
Impresión de listados

Listados de proyectos

Listados estándar de proyectos

Recursos por capítulos agrupado

Este listado enumera, para cada capítulo, todos los recursos necesarios para su construcción, tanto de mano de obra, como de maquinaria o materiales. Para cada recurso, se indica la cantidad necesaria, el precio unitario y el importe. Es posible agrupar los recursos mediante los grupos que se deseen, que pueden definirse mediante el botón *Máscaras*.



codigo	uni	descripción	medición	pre.uni.	importe
PBAA.1a	m3	Agua	0,11	1,14	0,13
PBAC.2aa	t	CEM I/A-P 32.5 R granel	0,11	81,63	9,01
PBPC.1caa	m3	H 10 plástica tamaño máximo 40	2,53	89,18	226,02
PBPC.3aaaa	m3	H 25 plástica tamaño máximo 40 I	26,50	87,54	2.319,46
PBRA.1abb	t	Arena 0/3 triturada lvd 10 km	0,78	8,80	6,90
PBRT.14a	t	Machaca ar granítico 40/80 30km	17,88	4,09	73,13
PFFH21aac	u	Bloque AD-HEA 125 R4/I	581,10	0,52	302,17
PNIL.1bdab	m2	LO-30/M-NA UNE 104-238 PE	47,83	5,37	256,84
PUCC.16aa	m	Tubo HM poroso drenaje Ø125mm s/	14,90	10,77	160,47
Materiales					3.354,13
MOOA.8a	h	Oficial 1ª construcción	35,16	18,12	637,10
MOOA11a	h	Peón especializado construcción	26,50	17,62	466,86
MOOA12a	h	Peón ordinario construcción	19,13	20,24	387,22
Mano de Obra					1.491,18
MMMH.5c	h	Vibrador gasolina aguja ø30-50mm	6,91	3,48	24,05
Maquinaria					24,05

Opciones de impresión de los listados estándar de proyectos

Ficha Listado proyecto: Opciones

La opción *Recursos por partidas sin precios* permite obtener el listado denominado *Recursos por partidas* con sólo las cantidades necesarios de cada recurso de mano de obra, maquinaria o material, sin que se incluyan en el listado los precios unitarios de cada uno de ellos, ni sus importes.

The screenshot shows a software window titled 'Previsualización' with a menu bar (Proyecto, Segur, Libro del edificio, Residuos, Costes, Facturación, Contabilidad, Herramientas, Ventana, Ayuda) and a toolbar. The main content area displays a cost list for '03 SANEAMIENTO'. The list includes a main entry '0301 m Colector enterrado...' and a sub-table with columns 'codigo', 'uni', 'descripción', and 'medición'. Below this is entry '0302 u Arqueta de registro...'. The status bar at the bottom indicates 'Muestra la página siguiente'.

codigo	uni	descripción	medición
MOOA.8a	h	Oficial 1ª construcción	27,56
MOOA12a	h	Peón ordinario construcción	27,56
PISC.2eaa	m	Tubo saneamiento PVC UD 250mm, .	72,35
PBRA.1add	t	Arena 0/6 triturada lvd 30 km	3,03

Opciones de impresión de los listados de costes

Ficha Listado costes: Opciones 2

Imprimir comentario en gastos de personal

Permite incluir o no, en el listado de gastos de personal, el comentario de cada línea.

Imprimir precios unitarios e importes en gastos de personal

Permite incluir o no, en el listado de gastos de personal, los precios unitarios e importes de los trabajos realizados.

Listados de certificaciones

Listados estándar de certificaciones

Medición de menos

El tipo de listado **Medición de menos** permite obtener un listado con aquellas partidas en las que se haya certificado menos medición de la que se había presupuestado, y en las que se haya activado la opción "Partida finalizada".

El listado contiene la siguiente información: código, unidad, descripción, medición de menos certificada, precio unitario y el importe.

También se incluye el importe total de cada capítulo (en cifra y en letra).

Ayuda

Enviar consulta

La función *Ayuda>Enviar consulta* permite enviar consultas sobre el programa directamente al departamento de Soporte Técnico de Arktec. Al ejecutarse la función, se muestra una caja de diálogo que consta de los siguientes elementos:

Enviar consulta

Licencia
DEMO2013

Usuario: Nombre y empresa
Juan López (López, S.A.)

e-mail para recibir respuesta
juan.lopez@lopez.com

Enviarme una copia

Asunto
Cómo ajustar el presupuesto

Descripción de la consulta
¿Podrían indicarme cómo ajustar el presupuesto a 1.200.000 euros?
Gracias. Saludos,
Juan López.

Archivos adjuntos
 Adjuntar archivo seleccionado
 Adjuntar la imagen del portapapeles

Otros archivos

Añadir... Eliminar

Aceptar Cancelar

- *Licencia.*- En esta casilla figura el número de licencia del usuario, que se enviará junto con la consulta.
- *Usuario: Nombre y empresa.*- El nombre del remitente de la consulta.
- *e-mail para recibir respuesta.*- Es muy importante introducir el e-mail correcto de remite, para poder recibir la respuesta.
- *Enviarme una copia.*- Si se activa esta opción, la consulta se enviará a Arktec, pero también al propio usuario, para su propio archivo.
- *Asunto.*- El título de la consulta.
- *Descripción de la consulta.*- Las cuestiones que se desean plantear al departamento de Soporte Técnico de Arktec.
- *Adjuntar el archivo seleccionado.*- Esta opción permite adjuntar en el mensaje el archivo que se encuentre seleccionado en ese momento, así como los archivos asociados a él. Por ejemplo, si se está trabajando en un presupuesto, se adjuntarán automáticamente el presupuesto y sus certificaciones.

- *Adjuntar la imagen del portapapeles.*- Permite enviar en el mensaje también la imagen que se encuentre en ese momento en el portapapeles de Windows. Puede llenarse el portapapeles con la imagen actual de la pantalla si se pulsa en el teclado la tecla *Impr Pant.*
- *Otros archivos.*- Permite adjuntar cualquier otro archivo que se desee.